

**T.C.
PENDİK KAYMAKAMLIĐI
NAMİK KEMAL İLKOKULU**



2024-2028 STRATEJİK PLANI

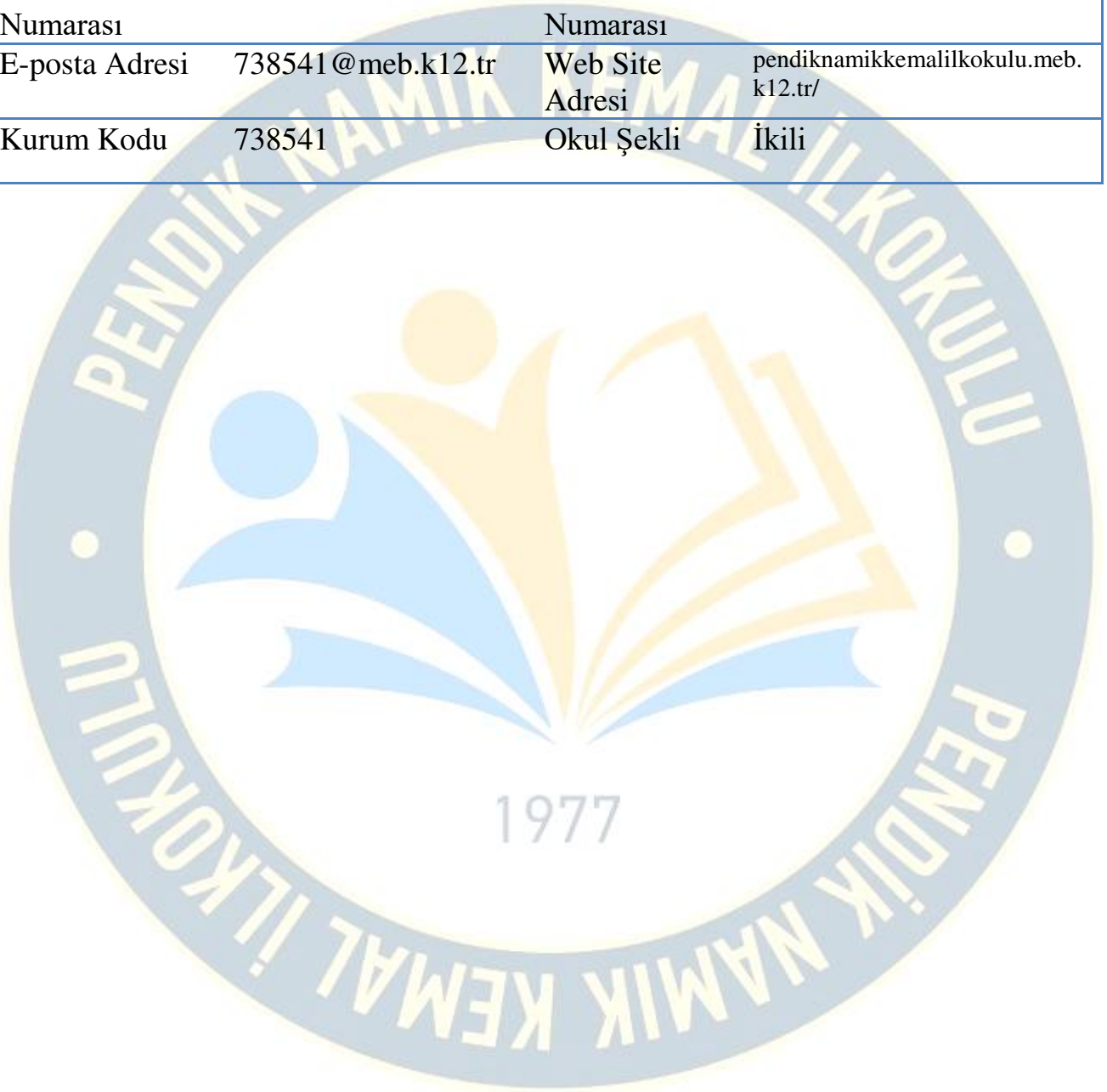


**Ey Türk
Gençliđi!
Birinci
vazifen,
Türk
istiklâlini,
Türk
Cumhuriyetini,
ilelebet,
muhafaza
ve
müdafaâ
etmektir.**

K. Atatürk

OKUL BİLGİLERİ

| | | | |
|------------------|----------------------------|-----------------|---|
| İli: İstanbul | | İlçesi: Pendik | |
| Adres | Esenler M. Verimli S. No:9 | Coğrafi Konum | https://maps.app.goo.gl/nk1pwHbMowKobE376 |
| Telefon Numarası | 0 216 397 53 06 | Faks Numarası | - |
| E-posta Adresi | 738541@meb.k12.tr | Web Site Adresi | pendiknamikkemalilkokulu.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu | 738541 | Okul Şekli | İkili |



SUNUŞ



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 Stratejik planı hazırlanmıştır.

Çağa uyum sağlamış, milli ve manevi değerleri ile bütünleşmiş, ahlaki değerlerini benimsemiş, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi dahaiyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin vatandaşını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Namık Kemal İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokul öğrenimini tamamlamış çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Namık Kemal İlkokulu Eğitim Ekibi olarak, hep birlikte, daha güçlü bir okul olacağımıza inanıyorum.Saygılarımla.

Adem ÖZBERK
Okul Müdürü

| | |
|---|----|
| SUNUŞ | 4 |
| İÇİNDEKİLER | 5 |
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ | 6 |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | 6 |
| 1.2. Planlama Süreci | 6 |
| 2. DURUM ANALİZİ | 7 |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe | 7 |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi | 8 |
| 2.3. Mevzuat Analizi | 8 |
| 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi | 9 |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 10 |
| 2.6. Paydaş Analizi | 10 |
| 2.7. Kuruluş İçi Analiz | 16 |
| 2.7.1. Teşkilat Yapısı | 16 |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları | 16 |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey | 19 |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar | 20 |
| 2.7.5. İstatistiki Veriler | 21 |
| 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi – PESTLE) | 23 |
| 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi | 25 |
| 2.10. Tespit ve İhitaçların Belirlenmesi | 25 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ | 25 |
| 3.1. Misyon | 25 |
| 3.2. Vizyon | 25 |
| 3.3. Temel Değerler | 25 |
| 4. AMAÇ , HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ | 26 |
| 4.1. Amaçlar | 26 |
| 4.2. Hedefler | 26 |
| 4.3. Performans Göstergeleri | 27 |
| 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi | 27 |
| 4.5. Maliyetlendirme | 32 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 33 |
| 6. TABLO, ŞEKİL, GRAFİKLER, EKLER | 33 |

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Strateji Geliştirme Kurulu:

Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur. Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|--|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| ADEM ÖZBERK | Okul Müdürü | SEYRANİ DUYUL | Okul Stratejik Plan Koordinatörü |
| SERAP YILDIZ | Müdür Yardımcısı | SERAP ÖZKAHYA | Öğretmen |
| SULTAN BAYRAKTAR | Öğretmen | ERDEM İZGİ | Öğretmen |
| NİHAL URGANCI | Öğretmen | DUYGU KÜÇÜK | Öğretmen |
| BÜLENT YILDIRIM | Öğretmen | HAKAN KARAHASANOĞLU | Öğretmen |
| SERPİL SÜKUT | Okul Aile Birliği Başkanı | AYFER ÇOLAK | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir

2. DURUM ANALİZİ

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz **1977 - 1978** eğitim - öğretim yılında, mevcut arsası üzerine çevre sakinleri tarafından yaptırılmış olan mescidin genişletilmesiyle “**Yayalar Köyü Esenler İlkokulu**” olarak açılmıştır. İki derslikle açılan okul, tek öğretmenle bir yıl öğretim yaptı.

1978-1979 öğretim yılında üç öğretmenle eğitim - öğretime devam etti. Öğrenci sayısının artması nedeniyle öğrenci velileri 1980 - 1981 öğretim yılında ilave iki derslik inşa edilmiştir.

Okulumuzun ismi daha sonra **Namık Kemal İlkokulu** olarak ilgili makamlarca değiştirilmiştir. Daha sonraki yıllarda ikili öğretim yapılmaya başlanmıştır. 1983 – 1984 öğretim yılında okula 300 metre mesafede 2 derslikli bir bina devlet tarafından kiralanarak öğrenciler 8 derslikte, 16 şube olarak 1987 yılının 27 Nisan tarihine kadar eğitim görmüşlerdir.1985 yılında başlamış olan okul inşaatı 20 Nisan 1987’de tamamlanmış.

Yeni binamızda eğitim - öğretim 27 Nisan 1987’de dönemin İstanbul Valisi **Nezhat AYZAZ’ın da hazır bulunduğu törenle** açılmıştır.

Okulumuz ikinci kez “İSMEP” projesi kapsamında 24.02.2011 tarihinde yıkılıp yeniden modern sınıfları bulunan iki bina olarak yapılmıştır. Okulumuzun inşaatı gecikmeli olarak 378 gün sonra 06 Şubat 2012 tarihinde tamamlanarak yeniden eğitim ve öğretime başlamıştır.

Yeni binamızın sınıfları, koridorları ve dış cepheleri velilerimizin ve okul aile birliğinin katkılarıyla öğrencilerimizin daha verimli ve çağdaş bir ortamda eğitim görmelerini sağlayacak şekilde donatılmıştır.

Okulumuz bünyesinde 28 derslik, 1 Müdür Odası, 2 idareci odası,1 memur odası, 1 okul aile birliği, 1 kütüphane,1 kantin, 2 Destek Eğitim Sınıfı, 1 Zeka Atölyesi Odası, 1 Veli Görüşme Odası Araç-gereç odaları, 1 öğretmenler odası, 1 konferans salonu ile 1 arşivi mevcuttur.

Namık Kemal İlkokulu’nda bugün 59 öğretmen, 1219 öğrenci, 24 derslik 48 şube, 2 özel eğitim sınıfı ile eğitim - öğretim faaliyetleri eksiksiz olarak yürütülmektedir. Okulumuzda ikili öğretim yapılmaktadır.

Resim 1: Namık Kemal İlkokulu



2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Namik Kemal İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanan 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin başarılı olduğu ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

2.3. Mevzuat Analizi

Tablo:2 Mevzuat Analizi

| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|--|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme/değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörde mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekİlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri. | <ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/ 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | <ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.Kurumumuzca sınıf mevcutları fazla olup sınıf içi yardımcı personel bulunmamaktadır | <ul style="list-style-type: none">Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiSınıf mevcutlarının azaltılması, sınıf içine yardımcı personel verilmesi |

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Tablo 3 :Üst Politika Belgeleri Analizi

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm / Referans | Verilen Görev / İhtiyaçlar |
|---|---|--|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | <ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 2022-2024 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 13. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2023 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2023-2024 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (23 Şubat 2024) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4 : Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

| Faaliyet Alanı | Ürün / Hizmetler |
|--|--|
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | <ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları |
| B- Stratejik Planlama, AraştırmaGeliştirme | <ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | <ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri9. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar |
| E-Denetim ve Rehberli | <ol style="list-style-type: none">1. Personellerin Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | <ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği |

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo: 5 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı | | |
|----------------------------------|-----------|------------|-----------------|-----------|---------------------|
| | | | Stratejik Ortak | Tedarikçi | Müşteri Hedef Kitle |
| Milli Eğitim Bakanlığı | | √ | √ | √ | |
| Valilik | | √ | √ | | |
| Milli Eğitim Md.lüğü Çalışanları | | √ | √ | | |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ | √ | √ | |
| Okul Müdürlüğü | √ | | √ | | |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | √ | | √ | | |
| Öğrenciler ve Veliler | √ | | √ | | √ |
| Okul Aile Birliği | √ | | √ | √ | |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü | | √ | 0 | | |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | | √ | 0 | | |
| Diğer Eğitim Kurumları | | √ | 0 | | |
| İlçe Belediye Başkanlığı | | √ | 0 | √ | |
| Muhtarlık | | √ | 0 | | |

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
|------------|-----------|------------|-----------------------|---|----------|
| MEB | √ | | | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler | √ | | | Hizmetlerimizden yararlandıkları için | 1 |
| Özel İdare | | | √ | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK | | 0 | | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | - |

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo: 7 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Yararlanıcı (Müşteri) | Ürün/Hizmet | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Yatılılık- Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | Projeler | Donatım | Yayın | Sosyal | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme Değerlendirme |
|-------------------------|-------------|-------------------------------|----------------------|-------------------|----------|-------------|---------|----------------------------|--------------------|---------------------|
| | | | | | AR-GE | Danışmanlık | Yatırım | Rehberlik Kurs Etkinlikler | | |
| Öğrenciler | | √ | 0 | | | √ | √ | √ | | |
| Veliler | | √ | | | | | | √ | | |
| Üniversiteler | | √ | | 0 | 0 | | | | √ | |
| Medya | | | | 0 | 0 | | | | | |
| Uluslararası kuruluşlar | | | | | 0 | | 0 | | | |
| Meslek Kuruluşları | | √ | | | 0 | | | | | |
| Sağlık Kuruluşları | | | | 0 | 0 | | | | | |
| Diğer Kurumlar | | | | √ | 0 | | | | | 0 |
| Özel Sektör | | | | √ | 0 | | | 0 | | |

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve mülakat ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş toplantı ve mülakatında 45 öğretmen, 3 yönetici ve 5 personel ve birçok veli katılım sağlamıştır.

Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Tablo: 8 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
|-------------------------------------|-------------------|----------------------|----------------|--------------------------------------|
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | St.Geliş.Kur.Başk. | 23.10.2023 | S.P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumları Yöneticileri | Mülakat | St.Geliş.Kur.Başk. | 24-25.10.2023 | S.P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Mülakat, Toplantı | S.P. Hazırlama Ekibi | 26-31.10.2023 | S.P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Toplantı | S.P. Hazırlama Ekibi | 26-31.10.2023 | S.P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Mülakat, Toplantı | S.P. Hazırlama Ekibi | 26-31.10.2023 | S.P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Mülakat, Toplantı | S.P. Hazırlama Ekibi | 26-31.10.2023 | S.P. Hazırlama Ekibi |

Öğrenci Anketi Sonuçları:

| SIRA NO | GÖSTERGELER | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Karasızım | Kisimen Katılıyorum | Katılmıyorum |
|---------|--|------------------------|-------------|-----------|---------------------|--------------|
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | % 65 | % 25 | % 5 | % 2,2 | %2,7 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | % 66,4 | % 27,6 | % 3,1 | % 2,0 | % 0,9 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | % 41,2 | % 30,5 | % 12,7 | % 7,4 | % 8,2 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | % 26,6 | % 41,6 | % 13,9 | % 11,6 | % 6,3 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | % 45,5 | % 39,1 | % 3,5 | % 4,7 | % 7,2 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | % 30,3 | %39,9 | % 12,2 | %7,1 | % 10,5 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %49,0 | %41,4 | %5,3 | % 2,1 | %2,2 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | % 49,0 | % 41,9 | %3,3 | % 1,2 | % 4,0 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | % 40,8 | % 44,2 | %2,5 | %2,2 | %0,5 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | % 34,4 | % 32,4 | %14,2 | %15,3 | %3,7 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | % 23,8 | %37,4 | %15,9 | %14,4 | %8,5 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %9,1 | % 19,3 | %26,3 | %14,7 | %30,6 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %17,6 | %35,5 | %13,3 | %13,0 | % 20,6 |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| SIRA NO | GÖSTERGELER | KesinlikleKatılıyorum | Katılıyorrum | Karasızım | KismenKatılıyorum | Katılmıyorrum |
|---------|---|-----------------------|--------------|-----------|-------------------|---------------|
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | % 59.0 | % 29.2 | % 1,4 | %5.8 | %4.6 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | % 56.8 | % 29.2 | % 7,8 | % 2.4 | % 3.8 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | % 41.4 | % 39.0 | % 15.7 | % 0.0 | % 3.9 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | % 37.3 | % 43.1 | % 7.9 | % 7.1 | % 4.6 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | % 29.4 | % 43.1 | % 13.7 | % 6.2 | % 7.6 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | % 31.4 | %35.3 | % 13.7 | %15.7 | % 3.9 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | % 25.5 | %37.3 | %5.8 | % 11.8 | %19.6 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | % 37.3 | % 43.1 | %13.2 | % 0.0 | % 6.4 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | % 29.4 | % 47.1 | %5.1 | %8.6 | %9.8 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | % 31.4 | % 47.1 | %6.1 | %5.6 | %9.8 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | % 31.4 | %52.9 | %5.9 | %3.5 | %6.3 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %25.5 | % 25.5 | %25.5 | %3.9 | %19.6 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %35.3 | %54.9 | %7.5 | %1.1 | % 1.2 |

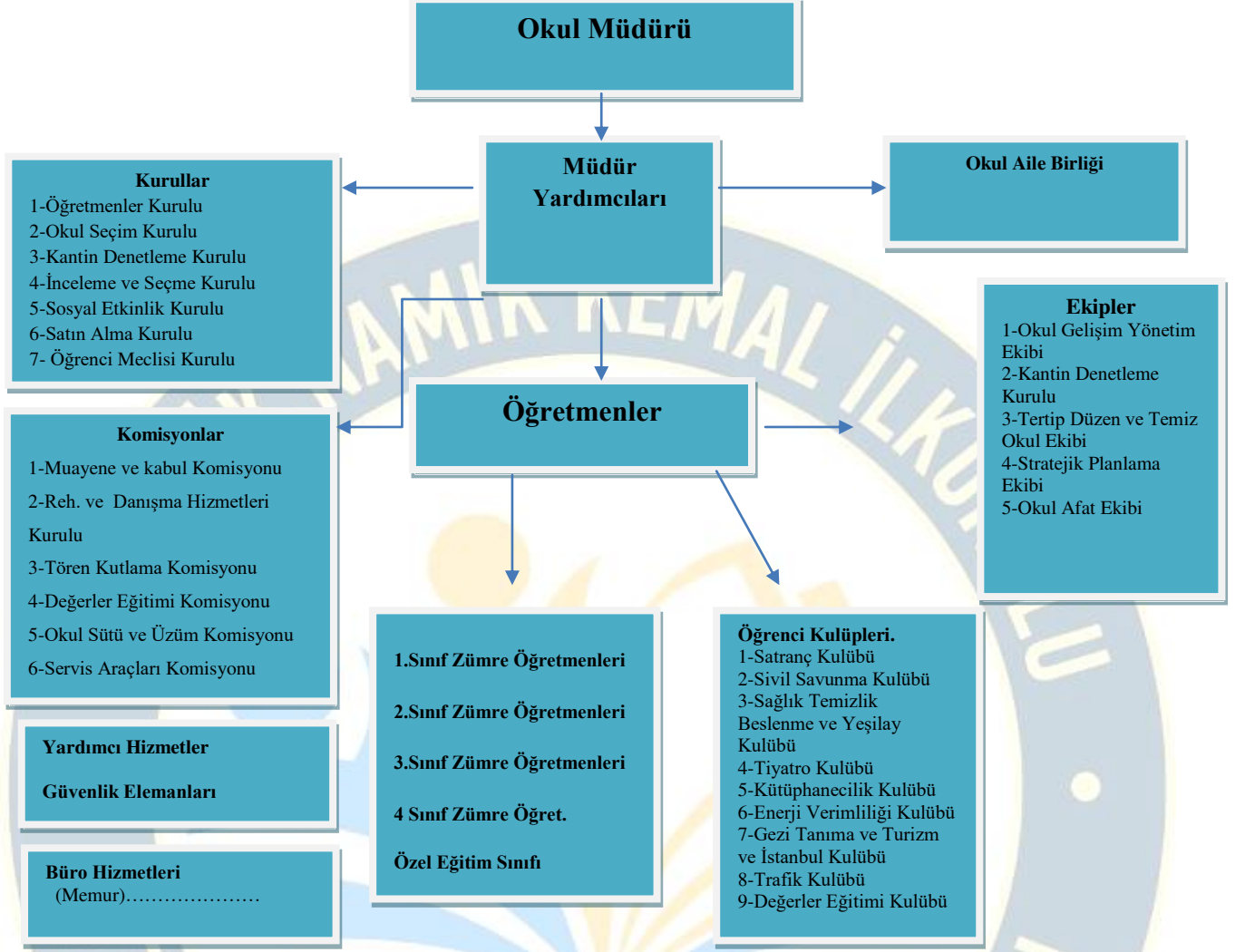
Veli Anketi Sonuçları

| SIRA NO | GÖSTERGELER | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Karasızım | Kismen Katılıyorum | Katılmıyorum |
|---------|--|------------------------|-------------|-----------|--------------------|--------------|
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | % 42.9 | % 37.4 | % 4.01 | % 11.8 | % 3.89 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | % 48.1 | % 38.8 | % 4.3 | %8.8 | % 0.0 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | % 28.7 | % 47.8 | % 9.4 | % 6.7 | % 7.4 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor. | % 18.9 | % 38.0 | %14.8 | % 16.9 | % 11.4 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | % 44.0 | % 42.8 | % 7.3 | % 4,5 | % 1.4 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | % 30.9 | % 38.4 | % 11.3 | %9.6 | % 9.8 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | % 18.3 | %46.0 | %12.0 | % 14,7 | %19.0 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | % 33.9 | % 41.2 | %4.0 | % 13,1 | % 7.8 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum. | % 61.6 | % 30.1 | % 4.0 | % 0.6 | % 3.7 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | % 17.7 | % 35.7 | %18.1 | %16.9 | %11.6 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | % 17.9 | % 35.8 | % 14.3 | %17.5 | %14.5 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | % 14.1 | % 35.3 | %17.4 | %17.7 | %15.5 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %14.1 | %35.9 | %13.6 | %18.1 | % 18.3 |

2.7. Kuruluş İçi Analizi

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Şekil 1. Namık Kemal İlkokulu Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır. Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır. Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmetiçi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Okulumuzun 2024-2029 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Müdür | 1 | - | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 12 | 40 | 52 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 4 | 4 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 3 | 3 |
| İdari Personel | 1 | 1 | 2 |
| Yardımcı Personel | 0 | 4 | 4 |
| Toplam | 16 | 53 | 69 |

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibariyle | |
|-----------------|----------------------|----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 2 | 40 |
| 5-6 Yıl | 3 | 60 |
| 7-10 Yıl | - | |
| 10 Yıl üzeri | - | |

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibariyle | | |
|-----------------|----------------------|-------|--------|
| | Kadın | Erkek | Toplam |
| 1-4 Yıl | 19 | 2 | 21 |
| 5-6 Yıl | 4 | 6 | 10 |
| 7-10 Yıl | 7 | 5 | 12 |
| 10-15 Yıl | 8 | 7 | 15 |
| 15 Yıl ve üzeri | 0 | 1 | 1 |

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|----------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışmanın Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğrencilere Yönelik | Öğretmenlere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 4 | 3 | 1 | 2 | 1219 | 54 | 500 | 4 | 2 | 8 |

Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Katıldığı Çalışmanın Adı | Katılım Sayısı |
|--|----------------|
| Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 15 |
| Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 48 |
| Madde Bağımlılığı Semineri | 59 |
| Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu | 30 |
| Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri | 64 |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 24 |
| Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesi Semineri | 48 |

Tablo 14. Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Sayıları

| Sıra | Öğretmen,Öğrenci, Derslik Bilgileri | Sayı |
|---|--------------------------------------|------|
| 1 | Öğrenci Sayısı | 1219 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 59 |
| 3 | Derslik Sayısı | 24 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 25 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 25 |
| Derslik sayımız yetersiz olduğu için ikili eğitim uygulanmakta olup 24 sabah ve 24 öğlen toplam 48 şubemiz bulunmaktadır. | | |

2.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|---|------|------|------|---------|
| İnternet Altyapısı | var | var | var | - |
| Bilişim Teknolojileri Sınıfı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Akıllı Tahta Sayısı | 18 | 18 | 24 | 0 |
| Dizüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | 7 | 7 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 8 | 8 | 2 | 0 |
| TV Sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 6 | 6 | 6 | 0 |
| DYS Kullanımı | var | var | var | - |
| Bilişim Teknolojileri Öğretmeni Sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Elektronik Dilek İstek Şikayet Kullanımı | var | var | var | - |
| EBA'ya Kayıtlı Öğretmen Sayısı | 59 | 59 | 59 | - |
| SMS Bilgilendirme Sistemi Kullanımı | var | var | var | - |
| MEB Tarafından Sağlanan Resmi İnternet Sitesinin Kullanımı | var | var | var | - |
| Resmi Elektronik Posta Sisteminin Kullanımı | var | var | var | - |
| Kurumsal İstatistik Elde Etme Sisteminin Kullanımı (anket, form vb..) | var | var | var | - |

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dahil) | İhtiyaç |
|------|------------------------|---|---------|
| 1 | Hizmet Binası | 1 | - |
| 2 | Kütüphane | 1 | - |
| 3 | İhata Duvarı | 1 | - |
| 4 | Güvenlik Kamera Sayısı | 32 | - |
| 5 | Yemekhane/Kantin | 1 | - |
| 6 | Engelli Asansörü | 1 | - |
| 7 | Engelli Rampası | 1 | - |
| 8 | Çok Amaçlı Salon | 1 | - |
| 9 | Spor Salonu | 1 | - |

2.7.4 Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

| KAYNAKLAR | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Genel Bütçe | 30000 | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 |
| Okul Aile Birliği | 50000 | 60000 | 70000 | 80000 | 90000 |
| Özel İdare | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 10000 |
| Kira Gelirleri | 4.500 | 4.500 | 4.500 | 4.500 | 4.500 |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynaklar | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 104500 | 129500 | 146500 | 167500 | 189500 |

Tablo 18. Gelir Gider Tablosu

| Yıllar | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|------------------------------|-------|---------|-------|---------|--------|---------|
| | Gelir | Gider | Gelir | Gider | Gelir | Gider |
| Harcama Kalemleri | | | | | | |
| Temizlik | - | - | - | - | - | - |
| Küçük Onarım | - | - | - | 1.500 | - | 2.200 |
| Bilişim Malz. Harcamaları | - | 2.000 | - | 2.500 | - | 3.000 |
| Büro Mobilyaları Harcamaları | - | 1.000 | - | - | - | - |
| Telefon | - | 960 | - | 1.200 | - | 2.400 |
| Sosyal Faaliyetler | 1.500 | - | 6.000 | - | 15.000 | - |
| Kırtasiye | - | 400 | - | 1.000 | - | 1.500 |
| Personel Maaşları | - | 140.000 | - | 200.000 | - | 268.280 |
| GENEL | 1.500 | 144.360 | 6.000 | 206.200 | 15.000 | 483.580 |

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 19. İstatistiki Veriler Tablosu

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|---------------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 28 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m2) (1 DERSLİK) | 49 m ² | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 25 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 56 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 45m ² | İş Atölyesi | X | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 45m ² | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1200m ² | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2 255m ² | Mescit | X | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 6000 m ² | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 132m ² | | | |
| Kantin (m2) | 55m ² | | | |
| Tuvalet Sayısı | 15 | | | |

Tablo 20. İstatistikî Veriler Tablosu

| Genel | Kriterler | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------------------|--|-------|--------|--------|
| Öğrenci Durumu | Genel Mevcut | 1100 | 1153 | 1219 |
| | Ortalama Sınıf Mevcudu | 26 | 26 | 25 |
| | Mevcutu En Fazla Olan Sınıf Sayısı | 12 | 12 | 12 |
| | Mevcutu En Az Olan Sınıf Sayısı | 3 | 3 | 3 |
| | Kaynaştırma Öğrenci Sayısı | 15 | 18 | 22 |
| Öğrenci Kursları | Kurs Açılan Ders Sayısı | 0 | 3 | 3 |
| | Katılan Öğrenci Sayısı | 0 | 130 | 145 |
| | Görev Alan Öğretmen Sayısı | 0 | 5 | 6 |
| | Kursun Akademik Başarıya Katkısı | 0 | %26 | %28 |
| Sosyal Faaliyetler | Belirli Gün ve Haftalar | 10 | 20 | 22 |
| | Kutlamalar | 3 | 5 | 5 |
| | Anma Günleri | 3 | 8 | 8 |
| | Kermes | 0 | 2 | 1 |
| Kültürel Faaliyetler | Geziler | 0 | 1 | 2 |
| | Sergiler | 0 | 2 | 5 |
| | Tiyatrolar | 0 | 2 | 4 |
| | Projeler | 0 | 7 | 18 |
| Devamsız Öğrenciler | Devamsız Öğrenci Sayısı | 22 | 12 | 8 |
| | Devamsız İken Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı | 15 | 20 | 24 |
| | Devamsız Öğrenci Ortalaması | %0,02 | %0,010 | %0,006 |
| Sosyal Kulüpler | Kurulan Sosyal Kulüpler | 12 | 12 | 12 |
| | Gerçekleşen Projeler | 2 | 5 | 8 |
| Personel Devam Durumu | İzin Alan Personel Sayısı | 24 | 22 | 26 |
| | Rapor Alan Personel Sayısı | 12 | 14 | 8 |
| | Sevk Alma Sıklığı | 0,06 | 0,07 | 0,04 |
| Rehberlik Hizmetleri | Yararlanan Öğrenci Sayısı | 1100 | 1153 | 1219 |
| | Velilere Yönelik Seminerler | 10 | 25 | 28 |
| | Öğrencilere Yönelik Seminerler | 6 | 8 | 13 |
| | Öğretmenlere Yönelik Seminerler | 2 | 3 | 3 |
| Projelere Katılım | MEB Projeleri(İl, İlçe MEM dahil) | 12 | 14 | 16 |
| | Belediye Projeleri | 0 | 0 | 0 |
| | AB Projeleri | 2 | 2 | 2 |
| | Diğer Dış Çevre Projeleri (Teknofest) | 0 | 0 | 5 |
| Sivil Savunma Çalışmaları | Yangın Tatbikatı | 1 | 1 | 1 |
| | Deprem Tatbikatı | 1 | 1 | 1 |
| | KRBN Tatbikatı | 1 | 1 | 1 |
| | Diğer Sivil Savunma Faaliyetleri | 1 | 1 | 1 |

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Etkenler Analizi – PESTLE)

Tablo 21 Pestle Analizi

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar• Okul çevresindeki politik durum | <ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okulun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb | <ul style="list-style-type: none">• Okulun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| <ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 22. GZFT Analizi

| İç Çevre | | Dış Çevre | |
|---|--|---|--|
| <u>Güçlü Yönler</u> | <u>Zayıf Yönler</u> | <u>Fırsatlar</u> | <u>Tehditler</u> |
| Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. Derslik başına düşen öğrenci sayımızın 31 olması. | Okul kantininde satılan malzemeler çok sağlıklı ve güvenli değildir. Öğrencilerimizin yarısından çoğu diğer yerlerden ,ilerden göç ederek gelmektedir. | Pendik Belediyesinin parasal katkıları | Velilerin ekonomik seviyelerinin düşük olması. |
| Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal faaliyetler yetersizdir. | Kaynarca / Pendik halkının eğitimle ilgili olması. | Aile yapısında ortaya çıkan olumsuzlukların artması. |
| Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebilmektedir. | Okulun binası ve diğer fiziki alanlar yetersizdir. | Pendik 'te teknolojik ürünlerin kullanım oranının yüksek olması. | Hızlı göç alması |
| İlçe Merkezinden 3 km.uzak ve gürültüsüz bir ortamdadır. | Isıtma sisteminin haricinde bahçe ve oyun alanları yetersizdir. | Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonu. | İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk |
| Akıllı tahta Prjeksiyon ,bilgisayar yazıcılar ve fotokopi makinası sayımız yeterlidir | İnternet alt yapısı ve bilgisayarlar yetersiz, teknolojik sınıfı ve yabancı dil sınıfı yoktur. | Öğrencilerimiz doğayla iç içe olmayıp gezi ile hayvanat bahçelerin gitmeleri,bitkileri ve hayvanları tanımaları . | İşsizlik gibi sorunlar |
| Okul müdürüyle rahatça görüşülmektedir. | Bütçesi kısıtlıdır.Zor Karşılamaktayız. | | İnsanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, |
| Okul duyuruları zamanında öğrenilmektedir. | | | Teknolojik donanımın okulumuzun her biriminde yeterli olmaması. |

2.10. Tespit ve İhtiyaçlar

Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda bakanlığın faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçlar

| Durum Analiz Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
|---|---|---|
| Okul-Veli iletişiminin artırılması | Eğitim öğretim sürecinde kaliteyi arttırmak Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler | Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği Okul aile birliklerini süreçlere etkin katılımının sağlanması |
| Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için sunulan eğitim öğretim hizmetleri | Okulumuzun fiziki kapasitesinin iyileştirilmesi |
| Okula devam konusunda çalışmalar yapılması | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri | Kurum kültürünün geliştirilmesi |

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Öğrencilerimizi; topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyeti'ne sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı, pozitif düşünen ve ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler olarak yetiştiriyoruz.

3.2.Vizyon

Ülkemizi her alanda ileri götürecek bilgili, kültürlü, ahlaklı, özgüveni yüksek, adalet ve sorumluluk sahibi bireyler yetiştiren seçkin bir okul olmaktır.

3.3. Temel Değerler

1. İnsana saygıya öncelik veririz.
2. Öğrencilerimizin geleceği bizim de geleceğimizdir.
3. Başarmak için takım ruhunu canlı tutarız.
4. Atatürk ilkelerini ve cumhuriyet kazanımlarını korumak ve yüceltmeyi esas alırız.
5. Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusundaki yeniliğe ve değişime açığız.
6. Karşılıklı güven ve dürüstlük,
7. Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz.
8. Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
9. Ülkemizin çıkarı her zaman kendi çıkarlarımızdan önde gelir.
10. Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Bu bölümde Namık Kemal İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine "Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu" dokümanında ayrıca yer verilmiştir.

4.2. Amaçlar ve Hedefler

| | |
|------------------------|--|
| AMAÇ1(A1) | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef1.1 (H1.1) | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| AMAÇ2(A2) | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef2.1 (H2.1) | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| AMAÇ3(A3) | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef3.1 (H3.1) | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| AMAÇ4(A4) | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef4.1 (H4.1) | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

Performans Göstergeleri

| | |
|--------------------------------------|---|
| Tema: Eğitim Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü : İlkokul | |
| Amaç | A.1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef | H.1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG.1.1.İlkokullarda Yetiştirme Programına(İYEP) dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.2.İlkokullarda Yetiştirme Programına dahil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.3.20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı(%) PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| Stratejiler | S.1.Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

Amaç,Hedef,Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| | |
|-----------------------|---|
| Amaç1(A1) | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef1.1(H1.1) | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|---|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|---------------|
| PG1.1.1 | 25% | 90% | 90% | 95% | 95% | 95% | 100% | 1 Yıl | 2 Yıl |
| PG1.1.2 | 25% | 90% | 90% | 95% | 95% | 95% | 100% | 1 Yıl | 2 Yıl |
| PG1.1.3 | 25% | 0.5% | 0.5% | 0.4% | 0.4% | 0.3% | 0.5% | 1 Yıl | 2 Yıl |
| PG1.1.4 | 25% | 0.5% | 0.5% | 0.4% | 0.4% | 0.3% | 0.5% | 1 Yıl | 2 Yıl |
| Koordinatör Birim | Öğretmenler Kurulu,Rehberlik Servisi,Okul İdaresi,Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | Veli iletişim – adres bilgilerine ulaşılamaması Veli seminerlerine katılım oranlarının az olması | | | | | | | | |

| | |
|-----------------------|---|
| Stratejiler | Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz en az birkez ziyaret edilecek. Düzenlenen veli seminerlerinin sayısı artırılacak. Velilerin bilgi düzeylerine uygun eğitim faaliyetleri düzenlenecek. |
| MaliyetTahmini | 10000TL |
| Tespitler | Özürlü ve özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir. |
| İhtiyaçlar | Devamsızlık oranlarının azaltılmasına ihtiyaç vardır. Veli adres bilgileri değiştiğinde eğer nüfus müdürlüklerinde değişiklik kaydı yapıldıysa okul üzerinden güncelleme yapma yolu ile değişikliğe ulaşılabilir. Fakat nüfus müdürlüklerine bildirilmeyen adres değişimlerinde yerel kaynaklarla işbirliğine ihtiyaç vardır. |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Tema: Eğitim Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü : İlkokul | |
| Amaç | A.2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef | H.2.1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı PG.2.5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı PG.1.7. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı |
| Stratejiler | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| | |
|-----------------|---|
| Amaç2 | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef2.1 | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzlem e Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-------------------------------------|---|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------|---------------|
| PG2.1 | 20% | 20 | 20 | 25 | 20 | 35 | 36 | 1 Yıl | 2 Yıl |
| PG2.2 | 10% | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 1 Yıl | 2 Yıl |
| PG2.3 | 10% | 1100 | 1100 | 1100 | 1100 | 1100 | 1100 | 1 Yıl | 2 Yıl |
| PG2.4 | 15% | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 1 Yıl | 2 Yıl |
| PG2.5 | 15% | 1100 | 1100 | 1100 | 1100 | 1100 | 1100 | 1 Yıl | 2 Yıl |
| PG2.6 | 15% | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 1 Yıl | 2 Yıl |
| PG2.7 | 15% | 1100 | 1100 | 1100 | 1100 | 1100 | 1100 | 1 Yıl | 2 Yıl |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi ve Öğretmenler, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Proje Ekibi | | | | | | | | |
| Riskler | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli desteği vermemesi | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S3 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin Etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 10.000TL(2024Yılı) | | | | | | | | |
| Tespitler | “Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı kavramı anlaşılması Gönüllü öğretmen bulmada zorlanması Velilerde bu tür etkinliklerin faaliyetlerin belirli bir maliyette olacağı şeklinde yanlış bir kaniya sahip olmaları | | | | | | | | |

| Tema: Eğitim Öğretimde Kalite | |
|--------------------------------------|---|
| Okul/Kurum Türü : İlkokul | |
| Amaç | A.3.Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef | H.3.1.Temel eğitimde okulların niteliğinin iarttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG.1.1.İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, sporsalonu,kütüphaneler,atölyelervb.) sayısı. |
| Stratejiler | S1.Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri,belediyeler ve işverenlerle işbirlikleri yapılacaktır. S2.Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sector ile işbirlikleri yapılacaktır. |

Amaç,Hedef,Gösterge v eStratejilere İlişkin Kart Şablonu

| | |
|-----------------|--|
| Amaç3 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef3.1 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

| PerformansGöstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-----------------------------------|--|--------------------|-----|-----|-----|------|------|----------------|---------------|
| | | | Yıl | Yıl | Yıl | Yıl | Yıl | | |
| PG1.1.1 | 100% | 90% | 90% | 95% | 95% | 100% | 100% | 1 Yıl | 2 Yıl |
| KoordinatörBirim | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| İşbirliğiYapılacakBirimler | Namık Kemal İlkokulu Birlik Yönetimi, İlçe MEM, Belediye,Veliler | | | | | | | | |
| Riskler | Binanın fiziki imkanları yeterlidir. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2Atölyelerimizin iyileştirilmesi için sector ile işbirlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| MaliyetTahmini | 21.300 TL(2024Yılı) | | | | | | | | |
| Tespitler | Spor salonunun tefrişi işlemi yapılacak işler arasında yer almaktadır. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Spor salonu tefrişinin yapılması. | | | | | | | | |

Tema: Eğitim Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü : İlkokul

| | |
|--------------------------------|--|
| Amaç | A.4.Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel,duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef | H.1.Öğrencilerin bilimsel,kültürel,sanatsal,sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG.1.1.Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel,kültürel,sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG.1.2.Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG.1.3.Bir eğitim ve öğretim yılında yerel,ulusal ve uluslararası proje,yarışmavb.etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG.1.4.Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG.1.5.Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/me kan sayısı. |
| Stratejiler | S1.Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2.Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum,çevre,eğitim,spor,kültür ve turizm,sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3.Oku lbünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4.Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5.Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6.Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8.e-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9.Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10.Öğrenci seviyesi ve öğretim program kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11.Eğitim öğretim yıl içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |

Amaç,Hedef,Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| | |
|-----------------|--|
| Amaç4 | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat Becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef4.1 | Öğrencilerin bilimsel,kültürel,sanatsal,sportif ve toplum hizmet alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | | | | | | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|------------------------------------|---|--------------------|-------|-------|--------|--------|-------|----------------|---------------|
| | | | 1.Yıl | 2.Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5.Yıl | | |
| PG1.1.1 | 20% | 80% | 80% | 85% | 90% | 95% | 100% | 1 Yıl | 2 Yıl |
| PG1.1.2 | 20% | 50% | 50% | 55% | 60% | 65% | 70% | 1 Yıl | 2 Yıl |
| PG1.1.3 | 20% | 25% | 30% | 35% | 40% | 45% | 50% | 1 Yıl | 2 Yıl |
| PG1.1.4 | 20% | 80% | 80% | 85% | 90% | 95% | 100% | 1 Yıl | 2 Yıl |
| PG1.1.5 | 20% | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 1 Yıl | 2 Yıl |
| KoordinatörBirim | ÖğretmenlerKurulu | | | | | | | | |
| İşbirliğiYapılacak Birimler | ProjeEkibi | | | | | | | | |
| Riskler | Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal,kültürel,sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması Okul içi yarışmalara öğrenci katılımının az olması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Her bir öğrencinin bir kulüpfaaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S3 Oku l bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S4 Öğrencilerin yerel,ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde egerçleştirilen etkinlikler işlenecektir. | | | | | | | | |
| MaliyetTahmini | 10.000TL(2024Yılı) | | | | | | | | |
| Tespitler | Okulumuzda her öğrenci en az bir sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmalarına katılır. Her eğitim öğretim yılında okulumuzda Geleneksel Çocuk Oyunları Turnuvaları düzenlenir. Futbol,mendil kapmaca,seksek,yakan top turnuvalarındaoluşturulan her takımda farklı öğrencilerin görev alması teşvik edilir. Okul bahçemiz geleneksel çocuk oyunlarına uygun olarak dizayn edilmiştir. Yakan top, mendil kapmaca ve seksek için bahçe alanında uygun çizimler yaptırılmıştır Okul içinde belirligün ve haftalarda resim,şiir yarışmalarıdüzenli olarak düzenlenmektedir. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Her öğrencinin katılım sağlayacağı şekilde yarışmalar düzenlemek. Yarışma, proje, sosyal faaliyetler vb konularda velileri bilgilendirmek. | | | | | | | | |

3.5. Maliyetlendirme

Namık Kemal İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir.

Okulumuzun Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| HEDEFLER | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| STR AMAÇ 1 | | | | | | |
| Hedef 1.1 | 6000 | 7000 | 7500 | 8000 | 9000 | 37500 |
| Hedef 1.2 | 6000 | 6500 | 9000 | 10000 | 11000 | 42500 |
| STR AMAÇ 2 | | | | | | |
| Hedef 2.1 | 4000 | 4500 | 5000 | 5500 | 6000 | 25000 |
| Hedef 2.2 | 4500 | 4500 | 5000 | 5500 | 6000 | 25500 |
| STR AMAÇ 3 | | | | | | |
| Hedef 3.1 | 600 | 650 | 650 | 700 | 800 | 3400 |
| STR AMAÇ 4 | | | | | | |
| Hedef 4.1 | 1200 | 1400 | 1600 | 1800 | 2000 | 8000 |
| TOPLAM | 21300 | 24550 | 28750 | 31500 | 34800 | 141900 |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Plan Gelişiminin İzlenmesi

Namık Kemal İlkokulu 2024-2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Okulumuzun hazırlayacağı 6 yıllık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Namık Kemal İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Namık Kemal İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesisüreçleri oluşturmaktadır.

